

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة باتنة 2

نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما

بعد التدرج

رقم التعريف الجبائي للجامعة (NIF) 0 015 0523 90183 46

إعلان عن استشارة

N°.02/VRPGHRS/UB2/2021

في إطار ميزانية التسيير تعلن جامعة باتنة 2 عن استشارة لاقتناء برنامج إعلام ألي متخصص لفائدة نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما بعد التدرج تتكون الإستشارة من الحصص التالية:

N°	Nom du lot
01	Logiciel informatique spécialisé

على المومنين الراغبين في المشاركة في الاستشارة التقدم إلى مكتب متابعة تسيير الصفقات رئاسة الجامعة لجامعة باتنة 2 لسحب دفتر الاستشارة يجب على المشاركين تهيئة (04) أطرفه :الأول (ظ1) يوضع فيه ملف الترشيح للمناقصة و الوثائق المتعلقة به و المذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ملف الترشيح).

الظرف الثاني (ظ2) يحتوي على الجانب التقني للمناقصة و الوثائق المتعلقة به والمذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ2 العرض التقني) الظرف الثالث (ظ3) يحتوي على الجانب المالي للمناقصة و الوثائق المتعلقة به والمذكورة في دفتر الشروط يحمل عبارة (ظ3 عرض مالي).

توضع الأطرف (ظ 1 , ظ 2 و ظ 3) في ظرف رابع مبهم ويحمل عبارة

(لا يفتح الامن طرف لجنة فتح الأطرفه وتقييم العروض)

استشارة رقم 02./ ن ر ج م ب ت / ج.ب/2021

تجديد رخص برنامج إعلام ألي متخصص لفائدة نيابة رئاسة الجامعة للتعليم العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي وكذا التعليم العالي لما بعد التدرج.

ترفق العروض بالوثائق المنصوص عليها قانونيا:

ملف الترشيح:

- 1) التصريح الترشيح مملوء، مؤرخ وموقع.
- 2) تصريح الزهامة مملوء، مؤرخ وموقع.
- 3) نسخة من السجل التجاري مصادق عليه من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية، يثبت النشاط في الإطار الخاص بدفتر الشروط
- 4) نسخة للقانون الأساسي للمؤسسة ، ان وجد
- 5) نسخة من بطاقة رقم التعريف الإحصائي (NIS).
- 6) نسخة من بطاقة أو شهادة رقم التعريف الجبائي مصادق عليها (NIF)
- 7) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CASNOS)
- 8) نسخة مصادق عليها الدوائر المختصة لتحديث الرسوم الخاصة بالضمان الاجتماعي (CNAS)
- 9) مستخرج الضرائب أقل من ثلاثة أشهر (مصفي أو جدول التسديد مصادق عليه من طرف إدارة الضرائب) يحمل عبارة غير موجود في القائمة الوطنية الغشاشين.
- 10) نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية ، للإشخاص المعنويين (تسلم من طرف المركز الوطني للسجلات التجارية)
- 11) نسخة من شهادة التوطين البنكي للعروض و / أو بيان الهوية البنكية (R.I.B) .

- 12) الحاصلات المالية للسنوات الثلاث الأخيرة ، ان وجدت ، مصادق عليها من طرف محافظ الحسابات و مؤشر من طرف إدارة الضرائب و عند الاقتضاء وصل تسليم الملف.
- 13) وكالة الإضاء للموقع والادلة القانونية التي تؤهله لتقديم العرض باسم المؤسسة أو الشركة مصادق عليها، ان وجدت.
- 14) نسخة من صحيفة السوابق العدلية رقم 3 ، أقل من ثلاثة أشهر ، للعارضين عندما يكونون أشخاص طبيعيين ، أو للمسير أو للمدير العام للشركة عندما تكون شخصاً معنوياً

العرض التقني:

1. التصريح بالاكتمال مملوء، مؤرخ وموقع.
 2. الوصفة التقنية مملوءة، مؤرخة وموقعة.
 3. دفتر الشروط مؤشر ومؤرخ وموقع وتحمل الصفحة الأخيرة عبارة " قرئ وقبل " بخط اليد و تحمل كل صفحة تأشيرته.
 4. الالتزامات (الضمان، مدة التمويل و خدمة ما بعد البيع)
- وكل الوثائق التقنية التي تبين سمعة وجودة وكذلك مقاييس ومراجع المواد من حيث الأمان والإشعاع،...
وتجدر الإشارة إلى أن:
- يجب أن تكون جميع الوثائق المقدمة سارية المفعول تحت طائلة رفض العرض ؛ وفق المادتين 54 و 56 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- المصلحة المتعاقدة تحتفظ بالحق في التحقق ، بأي وسيلة ، من المعلومات التي قدمها العارض .أي عدم دقة في المعلومات المقدمة سيؤدي إلى رفض العرض المقدم.

العرض المالي:-

1. رسالة العرض مملوءة و ممضاة و محتومة ومؤرخة
 2. جدول الأسعار الوحدوية ممضي و محتوم ومؤرخ
 3. التفصيل الكمي و الكيفي ممضي و محتوم ومؤرخ
- تودع العروض لدى:

جامعة باتنة 2

مكتب متابعة الصفقات - رئاسة الجامعة
طريق قسنطينة - فيسديس - باتنة (05078)

21 NOV. 2021

يحق للعارضين تقديم عروض في حصة واحدة او عدة حصص.

1. تحدد مدة تحضير العروض بـ 5 أيام ابتداء من تاريخ
2. تودع العروض بالعنوان المذكور أعلاه إلى الساعة 10 سا00 (يوم عمل)
3. تفتح العروض خلال جلسة علنية في يوم إيداع العروض على الساعة العاشرة و ثلاثون دقيقة (10 سا30).

باتنة في:.....

المدير
باتنة 2
د/حسان صمادي

